



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Styrdokument

Dnr A 11 2349/08

Policy för studie- och karriärvägledning vid Göteborgs universitet

Publicerad	www.styrdokument.adm.gu.se
Beslutsfattare	Rektor
Handläggare	Ingela Elofsson
Beslutsdatum	2011-09-09
Giltighetstid	Ska revideras senast 2013-06-30

Sammanfattning

Policy för studie- och karriärvägledning (som ersätter policy beslutad av rektor 2008-10-13) utgår från att studie- och karriärvägledning är en pedagogisk uppgift och en del av utbildningsprocessen. Utifrån övergripande mål samt principer för vägledningens etik fastslås vilken kompetens studie- och karriärvägledare ska besitta och vilka uppgifter de ska ha. Vidare ingår studie- och karriärvägledningens omfattning, krav på tillgänglighet samt organisation och ansvarsfördelning på central och lokal nivå.



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Policy för studie- och karriärvägledning

Utgångspunkter

Göteborgs universitet ser studie- och karriärvägledning som en pedagogisk uppgift och en del av utbildningsprocessen.

Enligt Göteborgs universitets strategier för 2011-2012, *Kvalitet och förnyelse*, ska universitetet ”erbjuda utbildningar av hög kvalitet som vilar på vetenskaplig grund, ger goda möjligheter till kritiskt tänkande, kreativitet och personlig utveckling samtidigt som de lägger en grund för framtida yrkesverksamhet såväl nationellt som internationellt. Utbildningen ska vara öppen för alla studenter oavsett bakgrund och utgå från ett helhetsperspektiv.”

För att universitetet ska kunna fullfölja sitt uppdrag ska alla studenter ges förutsättningar att framgångsrikt slutföra sina studier. Detta innebär ett samlat ansvar för studenterna från rekrytering till arbetsmarknad. Studenten ska sättas i centrum före, under och efter studierna. Göteborgs universitet ska, i enlighet med detta synsätt, också utveckla system för arbetet med studentuppföljning. Alumnundersökningar ska genomföras regelbundet och utnyttjas som stöd i arbetet med studie- och karriärvägledning.

Mål

Studie- och karriärvägledningen vid Göteborgs universitet ska skapa goda förutsättningar för att studenter ska få kvalificerad, och för alla delar av universitetet kvalitativt likvärdig, studie- och karriärvägledning före och under studietiden och som en del i ett livslångt lärande.

Individuella förutsättningar och vald studieinriktning gör att studenter kan ha behov av olika typer av stöd. Göteborgs universitet ska därför arbeta systematiskt, långsiktigt och verksamhetsintegrerat med studie- och karriärvägledning som innebär lika villkor för *alla* studenter. Med studenter avses här presumtiva studenter samt studenter som är antagna till och bedriver studier på grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå inklusive internationella studenter.

Vägledningens etik

Studie- och karriärvägledningen vid Göteborgs universitet ska utgå från studenters olika förutsättningar, sätta studenten i centrum och stå fri från särintressen. Studie- och karriärvägledare ska ha förmåga att uppmärksamma och se potential hos varje enskild student. I enlighet med sekretesslagen ska studie- och karriärvägledare iaktta tystnadsplikt i alla frågor som rör den enskilda studentens personliga förhållanden.

Vidare ska studie- och karriärvägledningen främja studentens fria studie- och karriärval oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Studie- och karriärvägledares kompetens

Anställning som studie- och karriärvägledare vid Göteborgs universitet fordrar högskoleutbildning minst motsvarande kandidatexamensnivå, goda vägledningskunskaper samt, för studie- och karriärvägledare på lokal nivå, också kunskaper om det utbildningsområde inom vilket man verkar.

Studie- och karriärvägledare ska inom ramen för sin anställning ges tid för och möjlighet att delta i kompetensutvecklande fortbildning.

Studie- och karriärvägledningens uppgifter

Studie- och karriärvägledningen vid Göteborgs universitet ska

- verka för att den enskilde studenten utvecklar en medvetenhet om egna förmågor, intressen och värderingar samt deras betydelse för ett självständigt studie- och karriärval
- medverka till att den enskilde studenten ges förutsättningar för att inhämta och värdera information i studie- och karriärvalsfrågor och att självständigt fatta välgrundade beslut i fråga om utbildningsvägar, yrkesval eller fortsatta studier
- bidra till att den enskilde studenten får kunskap om arbetsmarknaden samt ges verktyg för att stärka sin möjlighet att kommunicera sin kompetens till presumtiva arbetsgivare
- följa studenterna under utbildningen och, om de möter svårigheter i studierna, erbjuda stöd genom uppsökande verksamhet och andra former av studentstöd.
- bistå studenter med särskilda behov
- informera om universitetets utbildningar till det omgivande samhället samt medverka i olika former för samverkan

Studie och karriärvägledningens omfattning

För att säkerställa studie- och karriärvägledningens kvalitet ska uppgift som studie- och karriärvägledare vid Göteborgs universitet omfatta minst 50 % av en heltidsanställning.

Tillgänglighet

Studie- och karriärvägledare ska ha tydligt angivna telefon- och mottagningstider så långt möjligt anpassade efter studenternas behov.

Organisation och ansvar

Studie- och karriärvägledning vid Göteborgs universitet ska finnas på central och lokal nivå.

- Den centrala studie- och karriärvägledningsfunktionen på universitetsgemensam nivå ska svara för generell studievägledning vad avser universitetets samtliga utbildningar och annan högre utbildning samt för karriärplanering och anställningsbarhetsfrågor. Vidare ska funktionen svara för introduktionskurser och viss annan kompetensutveckling för studie- och karriärvägledare.
- Den lokala studie- och karriärvägledningen på institutions- och/eller fakultetsnivå ska svara för studie- och karriärvägledning rörande det egna utbildningsområdet

Handlingsplaner och uppföljning

Handlingsplan för studie- och karriärvägledning ska ingå i ordinarie verksamhetsplan/ motsvarande på samtliga nivåer och ska regelbundet – minst vartannat år - följas upp och revideras på det sätt som beslutas av berörd chef.