



GÖTEBORGS UNIVERSITET

**GÖTEBORGS UNIVERSITETS
ANTAGNINGSORDNING**

2008

**FÖR UTBILDNING PÅ
GRUNDNIVÅ, AVANCERAD
NIVÅ OCH FORSKARNIVÅ**

1. ANTAGNINGSORDNING FÖR UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

| | Sida |
|---|------|
| 1. INLEDNING | 4 |
| 1.1 Författningstexter som reglerar antagning | 4 |
| 1.2 Beslutsordning i antagningsfrågor | 4 |
| 2. ANMÄLAN TILL UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ | 4 |
| 2.1 Anmälnings- och kompletteringstider vid Göteborgs universitet | 5 |
| 2.1.1 Utbildning med start höstterminer | 5 |
| 2.1.2 Utbildning med start vårterminer | 5 |
| 2.1.3 Sommarkurser | |
| 2.2 Konstnärliga fakultetsnämndens område | 5 |
| 2.3 Undantag från anmälnings- och kompletteringstider | 5 |
| 2.4 Omfattning av anmälan | 5 |
| 2.5 Prioritering av anmälningsalternativ | 5 |
| 2.6 Prioritering vid flera inlämnade anmälningar till samma antagningsomgång | 5 |
| 2.7 Sökandes ansvar vid sena anmälningar och kompletteringar | 6 |
| 3. TILLTRÄDE TILL UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ | 6 |
| 3.1 Behörighet | 6 |
| 3.1.1 Grundläggande behörighet | 6 |
| 3.1.2 Särskild behörighet | 7 |
| <i>Särskild behörighet till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare</i> | 7 |
| <i>Särskild behörighet till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare</i> | 7 |
| 3.1.3 Reell kompetens/motsvarandebedömning | 8 |
| 3.1.4 Undantag | 8 |
| 3.2 Urval | 8 |
| 3.2.1 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare | 8 |
| 2.2.2 Alternativt urval | 8 |
| 3.2.3 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare | 8 |
| <i>Urval till kurser och program på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare</i> | 9 |
| <i>Urval till kurser för fortsatta studier inom program</i> | 9 |
| 3.2.4 Urvalsgrupper | 9 |
| 3.2.5 Urval till konstnärliga utbildningar | |

| | | Sida |
|-----------|---|-----------|
| 3.2.6 | Avsteg från urvalsgrunder med anledning av särskilda skäl | 9 |
| 3.2.7 | Särskiljande vid lika meritvärde | 10 |
| 4. | TILLTRÄDE TILL UTBILDNING PÅ AVANCERAD NIVÅ | 10 |
| 4.1 | Behörighet | 10 |
| 4.1.1 | Grundläggande behörighet för utbildningsprogram på avancerad nivå | 10 |
| 4.1.2 | Grundläggande behörighet för kurser på avancerad nivå | 10 |
| 4.1.3 | Särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå | 10 |
| 4.1.4 | Reell kompetens/motsvarandebedömning | 11 |
| 4.1.5 | Undantag | 11 |
| 4.2 | Urval | 11 |
| 4.2.1 | Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på avancerad nivå | 11 |
| 4.2.2 | Urvalsgrupper på avancerad nivå | 11 |
| 4.2.3 | Avsteg från urvalsgrunder med anledning av särskilda skäl | 12 |
| 5. | SOMMARKURSER, SÄRSKILDA REGLER | 12 |

| |
|---|
| KAPITEL 6-11 INNEHÅLLER GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR UTBILDNINGAR PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ |
|---|

| | | |
|------------|--|-----------|
| 6. | ANTAGNINGSRISULTAT | 12 |
| 6.1 | Svar | 12 |
| 6.2 | Registrering | 12 |
| 6.3 | Studieortsbyte | 13 |
| 7. | ANSTÅND MED STUDIESTARTEN | 13 |
| 7.1 | Skäl för anstånd | 13 |
| 8. | STUDIEUPPEHÅLL | 13 |
| 9. | RESERVANTAGNING | 14 |
| 9.1 | Reservlistans upphörande | 14 |
| 9.2 | Antagning av tidigare, ej anmälda sökande (efterantagning) | 14 |
| 10. | ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM | 14 |
| 11. | INSTÄLLD KURS | 15 |
| 12. | ÖVERKLAGANDE | 15 |
| 12.1 | Beslut som kan överklagas | 15 |
| 12.2 | Omprovning av beslut | 15 |

2. ANTAGNINGSORDNING FÖR UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

1. ANTAGNINGSORDNING FÖR UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

1. INLEDNING

I Högskoleförordningen (i fortsättningen förkortad Hf) 6 kap 3§ stadgas att en antagningsordning skall finnas samt vad den skall omfatta och i 2 kap 2 § p 8 anges att antagningsordningen skall beslutas av universitetets styrelse. Syftet med en antagningsordning är att göra informationen om antagning mer lättillgänglig och öka studenternas rättsäkerhet.

Från och med antagningen till höstterminen 2007 trädde ett antal förändringar i kraft med anledning av Bologna-processen. Dessa innebar i korthet att all högskoleutbildning indelas i tre nivåer, införandet av nya examensbeteckningar och examensfordringar samt ett nytt poängsystem.

Denna antagningsordning innehåller bestämmelser som träder i kraft fr o m antagningen till höstterminen 2008 och innehåller i korthet följande förändringar för utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare:

- 25:4-regeln tas bort för grundläggande behörighet - se 3.1.1. p 5 för övergångsbestämmelser
- Urvalsgruppen HA försvinner. D v s arbetslivserfarenhet kan inte längre användas i kombination med högskoleprovsresultat. Se 3.2.3
- Meritvärdering av utländska gymnasiebetyg. Se anmälningmaterial och www.utbildning.gu.

1.1 Författningstexter som reglerar antagning

De författningstexter som reglerar antagning återfinns i Högskolelagen 1 kap 8 § som reglerar vilka kunskaper den grundläggande högskoleutbildningen skall grunda sig på samt i Högskoleförordningens kap 7 som behandlar tillträde till högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå.

I Högskoleverket författningssamling (i fortsättningen förkortad HSVFS) finns föreskrifter rörande grundläggande behörighet och urval (HSVFS 1996:22).

Deltagare i uppdragsutbildning är ej studenter vid universitetet och omfattas således inte av antagningsordningen. Se även förordning om uppdragsutbildning (HSVFS 2003:3).

1.2 Beslutsordning i antagningsfrågor

Göteborgs universitet är antagningsmyndighet för all reguljär utbildning vid universitetet. Beslut i antagningsfrågor är, där inget annat anges, delegerade från rektor till förvaltningschef och därefter till chefen för studentavdelningen. Detta innebär att Göteborgs universitet är antagningsmyndighet även då anmälningarna handläggs av Verket för högskoleservice (VHS).

2. ANMÄLAN TILL UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

Den som vill bli antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid universitetet skall lämna in en anmälan enligt de beslut universitetet fattat (Hf 7 kap § 4). För att delta i urvalet måste anmälan ha kommit in i tid. Anmälningstider, adresser, instruktioner för anmälan m m fastställs av universitetet i samråd med landets övriga lärosäten och VHS. Dessa framgår bl a av utbildningskatalogen och anmälningmaterialet för respektive utbildning.

För utbildningar med lokal anmälan – se anmälningmaterialet.

2.1 Anmälings- och kompletteringstider vid Göteborgs universitet

2.1.1 Utbildning med start höstterminer

15 april är sista dag för anmälan till utbildning med start närmast följande hösttermin. 19 juni är sista dag för komplettering av anmälan med handlingar som utfärdats efter anmälningstidens utgång.

För utbildning som ges på engelska och vänder sig till sökande bosatta utomlands med start närmast följande hösttermin är 1 februari sista dag för anmälan och ingen kompletteringstid finns.

2.1.2 Utbildning med start vårterminer

15 oktober är sista dag för anmälan till utbildning med start närmast följande vårtermin.

1 december är sista dag för komplettering av anmälan med handlingar som utfärdats efter anmälningstidens utgång.

För utbildning som ges på engelska och vänder sig till sökande bosatta utomlands med start närmast följande vårtermin är 1 augusti sista dag för anmälan och ingen kompletteringstid finns.

2.1.3 Sommarkurser

15 mars varje år är sista dag för anmälan. Behörighetskomplettering kan därefter endast ske vad avser förkunskapskrav som är högskolestudier och då endast till respektive institution senast vid registreringen för kursen ifråga.

2.2 Konstnärliga fakultetsnämndens område

Till konstnärliga fakultetsnämnden delegeras beslutanderätten i frågor som rör sista dag för anmälan och komplettering inom nämndens ansvarsområde till utbildningsprogram samt kurser där behörighetsprövning och/eller urval grundas på bedömning av konstnärliga färdigheter. Beslut skall meddelas studentavdelningen senast 1 november varje år.

2.3 Undantag från anmälings- och kompletteringstider

Om undantag från ovanstående anmälings-/kompletteringstider krävs för viss utbildning skall berörd fakultetsnämnd ansöka om undantag. Ansökan för visst läsår skall ställas till chefen för studentavdelningen och vara inkommen senast 1 november närmast föregående läsår. Vid prövning av ansökan tas hänsyn till informationsaspekterna samt resurserna för antagningsarbetet.

2.4 Omfattning av anmälan

Anmälan får inte avse fler sökalternativ än vad som fastställts för respektive anmälan.

2.5 Prioritering av anmälningalternativ

All antagning samordnas i ett antagningssystem med en ”rak anmälan”. Med detta menas att den sökande själv anger vilken prioriteringsordning som skall gälla mellan program, kurser och kurser inom program. Prioritetsordningen kan inte ändras efter sista anmälningssdag men fram till sista dag för komplettering kan anmälningalternativ strykas (se 2.1.1, 2.1.2).

2.6 Prioritering vid flera inlämnade anmälningar till samma antagningsomgång

Webbanmälan prioriteras före en eventuell pappersanmälan. Vid flera inskickade pappersanmälningar gäller den senast daterade. Webbanmälan kan ändras fram till sista anmälningssdag.

2.7 Sökandes ansvar vid sena anmälningar och kompletteringar

Ansvar för att anmälan och kompletteringar inkommer i tid ligger på den sökande.

Anmälningar eller kompletteringar till anmälningar som kommer in efter sista föreskrivna datum får behandlas som om de vore inkomna i tid, om det kan styrkas att särskilda skäl föreligger för förseningen. Skälen skall kunna hänföras till omständigheter som ligger utanför egen kontroll och möjlighet att förutse. Ombuds försening vid inlämnandet eller brister i post- eller datahantering utgör inte sådana särskilda skäl.

Om skälen inte är godtagbara rangordnas sena anmälningar i datumordning.

3. TILLTRÄDE TILL UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ

Antagning till utbildning på grundnivå skall avse en kurs eller ett utbildningsprogram (Hf 7 kap 1§).

Vid behörighetsbedömning och meritvärdering använder Göteborgs universitet Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) bedömningshandböcker avseende svensk och utländsk förutbildning.

3.1 Behörighet

För att bli antagen till utbildning på grundnivå krävs grundläggande behörighet och i flera fall särskild behörighet enligt Hf 7 kap §§ 2, 5-11, 24-25.

3.1.1 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet anger den kunskapsnivå som all högskoleutbildning bygger på. Den är generell och gäller som lägsta förkunskapskrav för alla utbildningar inom högskolan. (Hf 7 kap §§ 5-7, 24)

Grundläggande behörighet har den som

1. fått slutbetyg från ett nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan och har lägst betyget godkänd på kurser som omfattar minst 90 % av det antal gymnasiepoäng som krävs för ett fullständigt program.
2. fått slutbetyg eller samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning och har lägst betyget Godkänd på kurser som omfattar 90 % av det antal gymnasiepoäng som krävs för ett slutbetyg.
3. har avgångsbetyg från en fullständig minst tvåårig linje eller tvåårig specialkurs i huvudsak uppbyggd som en tvåårig linje i gymnasieskolan eller avgångsbetyg 2 eller 3 från Komvux och har kunskaper i svenska och engelska som motsvarar slutförd lärokurs om minst två årskurser på någon linje i gymnasieskolan eller etapp 2 på Komvux. Kunskaperna kan också styrkas med Svenska B och Engelska A med lägst betyget godkänd.
4. har utländsk förutbildning som motsvarar kraven under punkt 1 och 2 och har kunskaper motsvarande Svenska B och Engelska A med lägst betyget godkänt.
5. fyller 25 år senast 31 december 2008. Dessutom fordras att man senast 30 juni 2008:
 - har varit yrkesverksam minst fyra år på minst halvtid
 - har kunskaper i svenska och engelska motsvarande Svenska B och Engelska A med lägst betyget godkänd eller svenska och engelska som motsvarar slutförd lärokurs om

minst två årskurser på någon linje i gymnasieskolan eller etapp 2 på Komvux (utan betygskrav).
Observera! Denna övergångsbestämmelse gäller t o m 31 dec 2011.

6. har folkhögskoleutbildning med intyg om allmän eller grundläggande behörighet för högskolestudier.
7. genom någon annan utbildning eller verksamhet har förvärvat kunskaper som motsvarar de som utbildningarna i punkt 1 - 6 ger (se 3.1.3 Reell kompetens/motsvarandebedömning)

3.1.2 Särskild behörighet

Kraven på särskild behörighet skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen enligt Hf 7 kap §§ 8, 25. Högskoleverket beslutar om den särskilda behörigheten för utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare och som leder till en yrkesexamen. Vid Göteborgs universitet är beslutanderätten rörande särskild behörighet för övrig utbildning delegerad till fakultetsnämnderna. Beslut skall dokumenteras i kurs- eller utbildningsplan.

Fakultetsnämnderna skall i god tid meddela ändringar i behörighetskraven. Ändringar meddelas i det informations- och anmälningmaterial som ges ut året innan den tidpunkt ändringen avses träda i kraft.

Särskild behörighet för utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Med begreppet ”nybörjare” avses utbildning där den särskilda behörigheten inte avser krav på tidigare högskolestudier.

Särskild behörighet kan bestå av krav på kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella program och andra krav som har att göra med vad utbildningen eller yrkesområdet fordrar (Hf 7 kap 8 §). De anges som en standardbehörighet och Högskoleverket har föreskrivit möjliga standardbehörigheter för utbildningar som vänder sig till nybörjare. För utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen beslutar Högskoleverket vilken av standardbehörighet som skall gälla. (Hf 7 kap §§ 9-10).

Om universitetet vill ställa andra krav än vad en viss standardbehörighet anger krävs medgivande av Högskoleverket (Hf 7 kap 11 §). Framställan om detta görs till rektor av berörd fakultetsnämnd.

Särskild behörighet för utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Med begreppet ”andra än nybörjare” menas utbildning där den särskilda behörigheten avser krav på tidigare högskoleutbildning.

Särskild behörighet kan i detta fall bestå av krav på kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella program, kunskaper från en eller flera högskolekurser och andra krav som har att göra med vad utbildningen eller yrkesområdet fordrar. För dessa utbildningar bestämmer universitetet om de särskilda behörighetskraven. (Hf 7 kap 2 §)

Observera! I samband med antagning görs ingen prövning om de meriter som ligger till grund för behörighet till viss utbildning även kan tillgodoräknas inom examen.

3.1.3 Reell kompetens/motsvarandebedömning

Bedömning av reell kompetens kan komma ifråga för all utbildning på grundnivå för såväl grundläggande som särskild behörighet. Den kan bestå av kunskaper förvärvade på annat sätt t ex genom arbetslivserfarenhet eller studier. (Hf 7 kap §§ 5, 8, 24,25) Skriftlig motivering samt dokumentation av studier och/eller yrkeslivserfarenhet som åberopas för behörighet skickas till Göteborgs universitet enligt de instruktioner som anges i utbildningskatalogen. En jämförelse görs mellan uppställda förkunskapskrav och åberopade kunskaper.

3.1.4 Undantag

Undantag från uppställda behörighetsvillkor beviljas endast om den sökande bedöms ha förutsättningar att ändå tillgodogöra sig utbildningen. (Hf 7 kap 3 §)

3.2 Urval

Det bästa stödet för studenterna i deras studieplanering är att samtliga behöriga sökande kan erbjudas plats. När det kan förutses att plats inte kommer att finnas för alla behöriga sökanden måste urval tillämpas. Om urval stadgas i Hf 7 kap §§12-23, 26-27

3.2.1 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Urvalsgrunder och platsfördelning för såväl utbildningsprogram och kurser som vänder sig till nybörjare skall enligt Hf 7 kap §§ 12,13 vara betyg (*minst* 1/3) och resultat från högskoleprov (*minst* 1/3). Universitetet får fr o m antagningen till ht 2008 besluta om alternativa urvalsgrunder för *högst* 1/3 av platserna. – se vidare 3.2.2.

Om det finns särskilda skäl kan Högskoleverket medge annan platsfördelning. (Hf 7 kap 15 §)

Vid Göteborgs universitet fördelas platserna för *utbildningsprogram* med 1/3 på grundval av betyg, 1/3 på grundval av resultat på högskoleprov samt högst 1/3 på alternativa urvalsgrunder enligt 3.2.2. Om alternativt urval ej fullt ut används tillfaller ej utnyttjade andelar betygsurvalet.

För *kurser* på grundnivå som vänder sig till nybörjare fördelas platserna med 1/3 på grundval av betyg, 1/3 på grundval av resultat på högskoleprov samt 1/3 på alternativa urvalsgrunder enligt 3.2.2. Om alternativt urval ej används fullt ut tillfaller ej utnyttjade andelar den alternativa urvalsgrunden tidigare högskolestudier.

3.2.2 Alternativt urval

Enligt Hf kap 7 §§ 23, 26 punkt 4 får universitetet fatta beslut om alternativa urvalsgrunder. Det kan vara andra särskilda prov än högskoleprovet; kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet av betydelse för utbildningen samt andra sakliga omständigheter. Framställan om att använda alternativt urval görs av berörd fakultetsnämnd till rektor. Användandet av alternativt urval måste framgå av anmälningmaterialet.

3.2.3 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Enligt Hf 7 kap 26 § får högskolan själv bestämma vilka av urvalsgrunderna betyg, resultat från högskoleprov, tidigare utbildning samt alternativa urvalsgrunder man vill använda sig av. Även platsfördelningen mellan de olika urvalsgrunderna beslutar högskolan själv om. Dessa beslut är vid Göteborgs universitet delegerade till berörd fakultetsnämnd.

Urval till kurser och program på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Vid Göteborgs universitet används urvalsgrunderna tidigare utbildning (högskolepoäng) eller alternativt urval (se 3.2.2). Antalet poäng som medräknas i urvalet baseras på godkända poäng vid sista anmälningssdag.

Urval till kurser för fortsatta studier inom program

Vid Göteborgs universitet gäller för fortsatta studier inom program där urval måste ske att urvalet skall grundas på rangordning efter antal högskolepoäng utan övre tak. Detta gäller även kurser som inte har krav på högskolestudier.

3.2.4 Urvalsgrupper

Beroende på urvalsgrund och urvalsmetod placeras de sökande i olika urvalsgrupper. Det finns inte alltid plats för alla behöriga sökande. Det är emellertid viktigt att universitetet undviker urval där det kan förutses att samtliga behöriga sökande kommer att kunna beredas plats, se även 3.2..

Göteborgs universitet använder följande urvalsgrupper:

- PG – platsgaranti (alla behöriga sökande som söker i tid, erbjuds plats)
- BG - svenska och utländska behörighetsgivande slutbetyg/avgångsbetyg eller motsvarande.
- BF - behörighetsgivande folkhögskoleintyg.
- HP - enbart högskoleprov, 0,1 är lägsta poänggräns för att delta i urvalsgruppen.
- H - högskolepoäng, alla dock max 225 högskolepoäng.
- HV - högskolepoäng, inom visst/vissa ämnen, max 225 högskolepoäng
- AU - alternativt urval: särskilda prov, intervjuer eller särskilda meriter
- YL – alternativt urval: yrkeslivserfarenhet, max 120 månader.
- ÖS - Övriga sökande, för behöriga sökande som saknar urvalsgrundande meriter.

För information om meritvärdering i de olika urvalsgrupperna – se anmälningmaterialet och www.utbildning.gu.se

3.2.5 Urval till konstnärliga utbildningar

För urval till utbildningar som leder till en konstnärlig examen får universitetet (Hf 7 kap 14 §) fördela samtliga platser på grundval av andra särskilda prov än högskoleprov.

3.2.6 Avsteg från urvalsgrunder med anledning av särskilda skäl

I undantagsfall kan universitetet göra avsteg från urvalsgrunder om särskilda skäl finns och om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de för utbildningen fastställda urvalsgrunderna (Hf 7 kap §§ 16, 27). Medicinska skäl, permanent eller mycket långvarigt funktionshinder som begränsar konkurrensmöjlighet i betygs- eller högskoleprovsurvalet och/eller begränsar valet av studieort kan utgöra skäl för avsteg. Dokumenterade läs- och skrivsvårigheter betraktas som funktionshinder. En totalbedömning görs av skälen och meriterna i förhållande till den utbildning anmälan avser. Det krävs att man ligger relativt nära gränsen för vad som normalt krävs för antagning till programmet eller kursen i fråga. Annan synnerlig omständighet kan också ligga till grund för avsteg och bedöms från fall till fall. Förutom sedvanlig anmälan ska en ansökan om avsteg med särskild motivering och intyg som styrker återopade skäl sändas till universitetet.

3.2.7 Särskiljande vid lika meritvärde

Vid urval skall sökande med lika meritvärde särskiljas i första hand efter underrepresenterat kön vilket anses föreligga om det är representerat med mindre än 50%. Om ytterligare behov finns att särskilja sökande sker det genom lottning.

Möjlighet finns att använda prov eller intervjuer som särskiljande vid lika meritvärde och framställan om detta görs av berörd fakultetsnämnd till rektor. Prov eller intervjuer får inte användas efter urval med hänsyn till kön. Lottning får användas om urval med hänsyn till underrepresenterat kön inte kan göras. (Hf 7 kap § 12)

4. TILLTRÄDE TILL UTBILDNING PÅ AVANCERAD NIVÅ

Antagning till utbildning på avancerad nivå skall avse en kurs eller ett utbildningsprogram (Hf 7 kap 1§)

4.1 Behörighet

För att bli antagen till utbildning på avancerad nivå krävs grundläggande behörighet och i flera fall särskild behörighet enligt Hf 7 kap §§ 2, 28-31.

Observera!

I samband med antagning görs ingen prövning om de meriter som ligger till grund för behörighet till viss utbildning även kan tillgodoräknas inom examen

4.1.1 Grundläggande behörighet för utbildningsprogram på avancerad nivå

För utbildningsprogram som leder till en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå fordras en examen på grundnivå om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande examen. Undantag från kravet på examen görs om en sökande uppfyller fordringarna för en examen men examensbevis inte har hunnit utfärdas innan kursstart (Hf 7 kap 28 §). Här gäller också bestämmelserna om reell kompetens (se 4.1.4). För grundläggande behörighet till utbildningsprogram på avancerad nivå som leder till yrkesexamen med krav på legitimation eller viss tidigare avlagd examen - se examensordningen i Högskoleförordningen, bilaga 2, samt Göteborgs universitets examensordning.

I den grundläggande behörigheten finns inga krav på kunskaper i svenska eller engelska. Krav på sådana kunskaper skall anges i den särskilda behörigheten. Se 4.1.3

4.1.2 Grundläggande behörighet för kurser på avancerad nivå

Grundläggande behörighet har den som enl Hf 7 kap 30 § genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen enligt det som kallas reell kompetens (se 4.1.4). För kurser på avancerad nivå fordras inte en examen på grundnivå.

I den grundläggande behörigheten finns inga krav på kunskaper i svenska eller engelska. Krav på sådana kunskaper skall anges i den särskilda behörigheten. Se 4.1.3

4.1.3 Särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå

Enligt Hf 7 kap 31 § måste de särskilda behörighetskraven vara helt nödvändiga för att studenterna skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Det kan vara kunskaper från en eller flera högskolekurser eller andra krav som är av betydelse för vad utbildningen eller yrkesområdet fordrar t ex kunskaper i svenska och engelska. Beslut om vilka särskilda behörighetskrav som skall gälla för en viss utbildning är delegerat till berörd fakultetsnämnd. Dessa beslut skall dokumenteras i kurs- och utbildningsplan.

4.1.4 Reell kompetens/motsvarandebedömning

Bedömning av reell kompetens kan komma ifråga för utbildning på avancerad nivå avseende såväl grundläggande som särskild behörighet. Den kan bestå av kunskaper förvärvade på annat sätt t ex genom arbetslivserfarenhet eller studier. (Hf 7 kap §§ 28, 31) Skriftlig motivering samt dokumentation av studier och/eller yrkeslivserfarenhet skickas till Göteborgs universitet enligt de instruktioner som anges i utbildningskatalogen. En jämförelse görs mellan uppställda förkunskapskrav och åberopade kunskaper.

4.1.5 Undantag

Undantag från uppställda behörighetsvillkor beviljas endast om den sökande bedöms ha förutsättningar att ändå tillgodogöra sig utbildningen. (Hf 7 kap 3 §)

4.2 Urval

Det finns inte alltid plats för alla behöriga sökande. Det är emellertid viktigt att universitetet undviker urval där det kan förutses att samtliga behöriga sökande kommer att kunna beredas plats vilket är det bästa stödet för studenterna i deras studieplanering.

4.2.1 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på avancerad nivå

Enligt Hf 7 kap 32 § får högskolan själv bestämma vilka av urvalsgrunderna betyg, resultat från högskoleprov, tidigare utbildning samt alternativa urvalsgrunder (se 3.2.2) man vill använda sig av. Även platsfördelningen mellan de olika urvalsgrunderna beslutar högskolan om.

Urvalsgrunderna vid Göteborgs universitet är:

- Tidigare utbildning
- Kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter (alternativ urval)

Beslut om vilka av dessa urvalsgrunder som skall ligga till grund för urvalet för en viss utbildning är delegerade till berörd fakultetsnämnd. Olika urvalsgrunder kan användas i kombination med varandra.

Vid Göteborgs universitet används inte gymnasiebetyg och högskoleprovsresultat som urvalsgrund till utbildning på avancerad nivå..

4.2.2 Urvalsgrupper på avancerad nivå

Beroende på urvalsgrund och urvalsmetod placeras de sökande i olika urvalsgrupper. Fakultetsnämnd beslutar vilka av nedanstående urvalsgrupper och fördelningen dem emellan som skall användas för en viss utbildning. Urvalsgrund och urvalsmetod måste framgå av anmälningmaterialet.

PG – platsgaranti (alla behöriga sökande som söker i tid, erbjuds plats)

H - antal högskolepoäng , max 225 högskolepoäng

HT - antal högskolepoäng utan maxgräns

HV - högskolepoäng inom visst ämne/ämnesområde

AU - alternativt urval: t ex särskilda prov, intervjuer, särskilda meriter

YL - alternativt urval: yrkeslivserfarenhet max 120 månader

Antal registrerade högskolepoäng räknas fram till sista anmälningdag.

För meritvärderingen i de olika urvalsgrupperna – se anmälningmaterialet och www.utbildning.gu.se

4.2.3 Avsteg från urvalsgrunder med anledning av särskilda skäl

I undantagsfall kan universitetet göra avsteg från urvalsgrunder och platsfördelning om särskilda skäl finns och en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de för utbildningen fastställda urvalsgrunderna. En totalbedömning görs av skälen och meriterna i förhållande till den utbildning som ansökan avser. Förutom en ansökan till aktuell utbildning ska en ansökan om avsteg skickas till universitetet med särskild motivering och intyg som styrker de skäl man åberopar. (Hf 7 kap § 27)

5. SOMMARKURSER, SÄRSKILDA REGLER

Antagningsordningen gäller i tillämpliga delar även sommarkurser, dock med följande undantag:

1. Grundläggande behörighet för högskolestudier skall vara uppfylld senast vid sista dag för anmälan
2. Särskild behörighet vad avser gymnasiala förkunskapskrav skall vara uppfylld senast vid sista dag för anmälan.
3. För kurser som inte vänder sig till nybörjare i högskolan (kurser med akademiska förkunskapskrav) rangordnas de sökande enbart efter högskolepoäng per sista anmälningdag.

| |
|---|
| KAPITEL 6-11 INNEHÅLLER GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR UTBILDNINGAR PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ |
|---|

6. ANTAGNINGSRESULTAT

Antagningsresultat meddelas via ett antagningsbesked (Hf 7 kap § 4). Där framgår resultatet av urvalet: antagen, reservplacerad eller struken. Antagningsbesked skickas ut omkring den 15 juli inför hösttermin respektive 15 december inför vårtermin om inte annat anges i anmälningmaterialet.

Inom en viss antagningsomgång och på samma ansökan kan en student anmäla sig till såväl fristående kurs, kurs inom program samt utbildningsprogram. Sökande får i en och samma antagningsomgång antas till utbildning som, under den termin antagningen avser, omfattar högst 45 högskolepoäng. En student kan registreras på fler än 45 högskolepoäng under en och samma termin om ledig plats finns.

6.1 Svar

För att behålla studieplats/reservplats efter urval måste antagningsbeskedet besvaras senast angivet datum. Om svaret kommer in för sent stryks sökande från den erbjudna platsen. Kan sökande inte själv svara, kan en fullmakt ges åt ett ombud att svara i sökandes ställe.

6.2 Registrering

För att behålla studieplats måste institutionens instruktioner gällande registrering/upprop följas. Har man tidigare varit registrerad på en kurs kan man inte antas till den igen oavsett om det är fråga om olika studieformer (helfart, halvfart etc). Däremot har man rätt att bli omregistrerad för deltagande i prov samt, om institutionens resurser så medger, för deltagande i undervisning.

6.3 Studieortsbyte

Byte av studieort inför första terminens studier medges inte.

7. ANSTÅND MED STUDIESTART

Anstånd med studiestart ges endast antagna till ett utbildningsprogram (Hf 7 kap § 33 samt HSVFS 1999:1). Anstånd beviljas inte för fristående kurser.

Universitetet tar hänsyn till nedanstående skäl om de vid ansökningstillfället inte var kända eller borde vara kända för den sökande.

Skriftlig ansökan om anstånd skall ha kommit universitetet tillhanda senast den 25 augusti inför hösttermin och senast den 17 januari inför vårtermin. Ansökan som inkommer senare behandlas bara om särskilda skäl föreligger.

7.1 Skäl för anstånd

Sociala - Styrks med personligt brev samt intyg som styrker åberopat skäl.

Medicinska - Sjukdomstillstånd hos den sökande. Styrks med läkarintyg.

Barns födelse - Bifoga intyg om beräknad födelse.

Vård av barn - enligt Föräldraledighetslagen. Styrks genom personlig redogörelse samt personbevis för den sökande och barnet.

Värnplikts- och civilpliktsjämsgöring - och därmed jämförbar tjänstgöring av tvingande karaktär.

Omfattar både grund- och repetitionsutbildning. Styrks genom kopia på ”Beslut om inskrivning” eller liknande handling där utryckningsdatum framgår.

Studentfackliga uppdrag - inom kårobligatoriet. Respektive studentkår skall styrka uppdraget och dess omfattning.

Uppskejuten ledighet - enligt lagen om rätt till ledighet för utbildning. Styrks genom beslut av arbetsgivaren att ej medge begärd ledighet.

Anstånd beviljas normalt till nästa start för utbildningen i fråga men får uppgå till högst 18 månader. Den som medgivits anstånd skall meddela sin avsikt att påbörja studierna genom en ny anmälan senast sista anmälningdag för utbildningen. Kopia på anståndsbeslutet skall då bifogas.

8. STUDIEUPPEHÅLL

Enligt Hf 7 kap § 33 samt HSVFS 1999:1 menas med studieuppehåll ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan. Studieuppehåll beviljas inte inför första terminens studier på program (se kap 7 Anstånd med studiestart).

Studieuppehåll kan beviljas studenter inom program och/eller i kurs. Om tillgången på utbildningsplatser är begränsad tas i första hand hänsyn till sociala och medicinska skäl samt till skäl avseende vård av barn, värnplikts- eller civilpliktsjämsgöring eller studentfackligt uppdrag. Grunderna för bedömning och dokumentation av dessa skäl är desamma som vid ansökan om anstånd. (se 7.1)

Ett beslut om studieuppehåll skall normalt gälla till nästa start för kursmomentet ifråga (på fristående kurs till nästa termin som kursen startar), och skall innehålla besked om hur och när återupptagande sker. Observera att universitetet inte kan garantera att en viss utbildning ges vid senare tidpunkt. Efter studieuppehåll skall studenten meddela sin avsikt att återuppta studierna till institutionen i god tid före sista dag för anmälan till utbildningen.

Studenter som inte anmält studieuppehåll eller ej beviljats platsgaranti enligt ovan hänvisas till respektive fakultetsnämnds bestämmelser.

9. RESERVANTAGNING

Antalet antagna till utbildningsprogram och fristående kurser kan på institutionens begäran vara större än antalet angivna utbildningsplatser (sk överintag). Reservantagningen behöver inte påbörjas förrän antalet antagna understiger antalet platsantalet exkl det eventuella överintaget.

Vid kallandet av reserver till anmälningsalternativ med endast en urvalsgrupp skall reserverna kallas i den ordning de står på reservlistan. Vid kallande av reserver till anmälningsalternativ med mer än en urvalsgrupp måste reserv till ledig plats kallas från den reservkö som hör till den lediga platsens urvalsgrupp och i den ordning de står på reservlistan. Om reserver saknas i denna urvalsgrupp får reserv kallas från den urvalsgrupp som institutionen finner lämpligast. Med hänsyn till den beslutade procentfördelningen mellan olika urvalsgrupper (prov, betyg, högskolepoäng etc) kan det vara lämpligt att låta en ledig plats från en betygsurvalsgrupp gå till någon annan betygsurvalsgrupp, osv.

Institutionerna väljer själva lämplig form för att kalla reserver. I de fall den sökande inte kan nås per telefon skall skriftlig kallelse användas med uppgift om när svar senast skall ha inkommit till institutionen.

9.1 Reservlistans upphörande

Institutionen får besluta att reservlistan upphör att gälla en vecka efter kursstart. Detta måste meddelas reserverna skriftligen, t ex i anslutning till utskick av kursinformation, registrering, etc. Därefter får sökande eller tidigare ej anmälda sökande kallas i valfri ordning.

9.2 Antagning av tidigare ej anmälda sökande (efterantagning)

Ytterligare studenter kan registreras på program eller kurser när det inte längre finns några reserver. Observera att samma villkor för grundläggande och särskild behörighet gäller som vid ordinarie antagning. Lediga platser är inte skäl för att bortse från behörighetskraven.

Sökande som redan är etablerade med grundläggande behörighet vid Göteborgs universitet kan registreras direkt av institutionen om studenten uppfyller alla behörighetskrav.

För övriga sökande gäller att institutionen skriftligen intygar till antagningsenheten att plats finns på utbildningen. Dessutom ska kopior av behörighetsgrundande handlingar bifogas som t ex gymnasiebetyg och identitetshandling. Innan behörighetsprövningen är klar och personen etablerad kan ej den sökande registreras som student eller påbörja sin utbildning.

10. ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM

Berörd fakultetsnämnd kan besluta att antagning kan ske till senare del av ett utbildningsprogram om resurser finns att ta emot ytterligare studenter i programmet. Antagning kan ske tidigast till termin två. Den sökande måste ha studieresultat som svarar mot den underliggande terminens studier. Den sökande skall också uppfylla den grundläggande och den särskilda behörigheten som är föreskriven för antagning till programmet.

Om inte alla sökande kan beredas plats, skall de rangordnas inbördes. Sökande, som av medicinska, sociala eller andra synnerliga skäl har behov av antagning till utbildningen i fråga skall

antas före annan sökande. Om samtliga sådana sökande inte kan beredas plats och de inte kan rangordnas inbördes med avseende på sina skäl, skall rangordningen dem emellan fastställas genom lottning.

För övriga sökande skall berörd fakultetsnämnd fastställa regler för rangordning. Reglerna skall göras kända för de sökande t ex i aktuell ansökningshandling. Sista dag för anmälan till senare del av utbildningsprogram är 15 april inför hösttermin och 15 oktober inför vårtermin. Ansökningshandlingar och information skall tillhandahållas av berörd fakultetsnämnd/institution.

I anslutning till beslut om antagning till senare del av ett utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen, skall även beslut fattas om tillgodoräknande av tidigare utbildning i relation till yrkesexamen.

11. INSTÄLLD KURS

Kurser och program ges under förutsättning att resurser finns samt att antalet sökande inte blir för lågt.

Fakultetsnämnd får besluta att ställa in kurs p g a synnerliga skäl. Ställs kursen in efter urval 1 kan sökanden begära att bli prövad på ett annat sökt reservalternativ vid Göteborgs universitet.

12. ÖVERKLAGANDE

Högskoleförordningens 12 kap reglerar vilka typer av beslut inom högskolan som kan överklagas. Endast den person beslutet gäller kan överklaga och överklagandet skall grundas på den dokumentation som skickats med anmälan eller inom fastställd kompletteringstid. Beslut som går att överklaga ska innehålla information om tillvägagångssätt. Överklagandet skall vara skriftligt och ställas till Överklagandenämnden. För den samordnade antagningen skall den skickas till VHS som vidarebefordrar den till Göteborgs universitet. För lokal antagning skickas den direkt till Göteborgs universitet. Överklagande skall ske senast inom tre veckor från det sökande tog del av beslutet. Se antagningsbesked.

12.1 Beslut som kan överklagas

Till Överklagandenämnden för högskolan får följande beslut gällande antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå överklagas

- Beslut att sökande inte uppfyller kraven för grundläggande och särskild behörighet
- Beslut att inte beviljas undantag (dispens) från behörighetsvillkor
- Beslut om att inte bevilja anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll.

12.2 Omprövning av beslut

Begäran om omprövning av övriga beslut än enligt 12.1 kan göras t ex beträffande avvisning av för sent inkommen anmälan och beräkning av meritvärde. För den samordnade antagningen skall den skickas till VHS som vidarebefordrar den till Göteborgs universitet. För lokal antagning skickas den direkt till Göteborgs universitet. Begäran om omprövning skall ske senast inom tre veckor från det sökande tog del av beslutet.



GÖTEBORGS UNIVERSITET

GÖTEBORGS UNIVERSITET

2008

ANTAGNINGSORDNING FÖR
UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

| | Sida |
|--|------|
| 1. INLEDNING | 2 |
| 2. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER | 2 |
| 3. ANTAGNING OCH TILLTRÄDESRÉGLER TILL FORSKARUTBILDNING | 2 |
| 3.1. Antagningsförfarande | 2 |
| 3.2. Grundläggande behörighet | 3 |
| 3.2.1. Övergångsbestämmelser | 3 |
| 3.3. Särskild behörighet | 3 |
| 3.4. Urval | 3 |

1. INLEDNING

Fakultetsnämnderna skall informera om:

- hur antagningen till utbildning på forskarnivå i respektive forskarutbildningsämne är organiserad
- hur antagningen sker
- om utbildningens huvudsakliga innehåll, uppläggning och inriktning
- om aktuella behörighetsregler för tillträde
- de bedömningsgrunder som tillämpas vid urval utöver vad som stadgas i HF 7 kap § 41 andra stycket
- om tidpunkt för ansökan och hur ansökan närmare skall utformas

Denna information samt i övrigt relevanta regler skall finnas tillgängliga på fakultetens hemsida. Informationen skall också på samma sätt finnas tillgänglig på engelska.

Det samlade regelverket avseende utbildning på forskarnivå (denna antagningsordning samt fakulteternas respektive bestämmelser) skall också finnas tillgängligt via universitetets styrdokument ("Regelboken") på den centrala hemsidan.

2. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Till utbildning på forskarnivå får antas så många doktorander som, utöver vad som stadgas i HF 7 kap § 34, kan erbjudas anställning såvida inte särskilda skäl föreligger. Som sådana särskilda skäl räknas finansiering via annan arbetsgivare än universitetet eller någon annan form av finansiering som berörd fakultetsnämnd finner rimlig med hänsyn taget till att studiefinansieringen skall avse forskarutbildning på minst halvtid under högst åtta och eller på heltid under högst fyra år.

Berörd fakultetsnämnd ansvarar för att studiefinansieringen är tryggad under hela individens studietid fram till avsedd examen (licentiat- eller doktorsexamen).

Berörd fakultetsnämnd skall tillse att avtal med annan arbetsgivare enligt ovan upprättas för hela den aktuella studietiden.

3. ANTAGNING OCH TILLTRÄDESREGLER TILL FORSKARUTBILDNING

3.1 Antagningsförfarande

Sökande till utbildning på forskarnivå skall anmäla sig på det sätt som respektive fakultetsnämnd beslutat om.

Studieplats på forskarnivå skall utannonseras på lämpligt sätt såvida inte utbildningen skall finansieras av annan arbetsgivare än universitetet eller att doktoranden medges tillgodoräknande av tidigare studier på forskarnivå i annat forskarutbildningsämne eller vid annat lärosäte. Beslut om antagning till studier på forskarnivå fattas av respektive fakultetsnämnd.

3.2 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet för studier på forskarnivå framgår av HF kap 7 § 39. Grundläggande behörighet för studier på forskarnivå har den som har avlagt en examen på avancerad nivå, fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå eller på annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Berörd fakultetsnämnd får medge undantag med hänvisning till särskilda skäl.

3.2.1 Övergångsbestämmelse

Den som före den 1 juli 2007 uppfyller kraven på grundläggande behörighet för tillträde till forskarutbildning, skall även därefter anses ha grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på forskarnivå, dock längst till utgången av juni 2015.

3.3 Särskild behörighet

Utöver grundläggande behörighet för tillträde till studier på forskarnivån får också andra krav ställas i form av särskild behörighet, vilket beslutas av berörd fakultetsnämnd med HF 7 kap § 40 som grund. Kraven i den särskilda behörigheten skall framgå av den allmänna studieplanen för aktuellt forskarutbildningsämne.

Beslut om att sökande inte uppfyller grundläggande eller särskild behörighet för antagning till studier på forskarnivå kan inte överklagas.

3.4 Urval

Urval bland sökande till utbildning på forskarnivå som uppfyller grundläggande och, i förekommande fall, särskild behörighet, skall göras med hänsyn till den sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Berörd fakultetsnämnd skall besluta om bedömningsgrunder för urval och om hur dessa skall dokumenteras.

Urval av sökande skall så långt möjligt beredas i former som innebär att av studenterna utsedd representant kan ges möjlighet att medverka. Sådana former kan vara institutionsstyrelse eller forskarutbildningsnämnd.

Att en sökande kan bedömas få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildning på forskarnivå får enligt HF 7 kap § 41 inte innebära att sökanden ges företräde före andra sökande.

Beslut om att en sökande inte antagits till utbildning på forskarnivå kan inte överklagas.